



جمعية سعاة الخير في الغطافط  
sueat alkhayr fi alghataghit

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية سعاة الخير في الغطافط للخدمات الإنسانية  
ترخيص: 1000599000  
ادارة المستفيدين

# لائحة واجراءات اختيار المستفيد

0552444919 0535553818

المزاحمي \_\_\_\_\_ - طريق الملك عبدالعزيز - الغطافط الشمالي  
Al-Muzahmiyah - King Abdulaziz Road - Al-Ghaghtat Al-Shamaliyah

## التعريفات:

الجمعية: جمعية سعاة الخير في الغطافط للخدمات الإنسانية.  
خدمات المستفيدين: القسم المعنى بالمستفيدين ومتابعتهم وتسجيلهم وتقديم الخدمات لهم  
المستفيد: هو من يستفيد من خدمات أو أنشطة الجمعية سواء كانوا أفراد أو أسر.

## الهدف:

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند اختيار المستفيدين في خدمة اجتماعية أو نشاط من أنشطة الجمعية أو أي جمعية أخرى شريكه وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في عملية الاختيار.

## الصالحيات:

### تعطى الصلاحية لمن:

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة قسم خدمات المستفيدين بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.

## الإجراءات:

### تحديد معايير الاختيار:

أولاًً: يجب على الجمعية تحديد معايير الاختيار التي تستند إليها في اختيار المستفيدين. وتشمل هذه المعايير ما يلي:

١. الوضع الاجتماعي والاقتصادي للمستفيد
٢. الاحتياجات الأساسية للمستفيد
٣. الإعلان عن معايير الاختيار

ثانياً: يجب الإعلان عن معايير الاختيار لكافة المستفيدين، وذلك لضمان الشفافية في عملية الاختيار. ويمكن الإعلان عن معايير الاختيار من خلال وسائل الإعلام المناسبة، أو من خلال الموقع الإلكتروني للجمعية أو عن طريق الجوال الخاص بخدمات المستفيدين بالجمعية أو عن طريق الاستثمارات الإلكترونية.

## استقبال طلبات التقديم:

يتم استقبال طلبات المستفيدين من خدمات أو أنشطة الجمعية. ويمكن استقبال طلبات التقديم من خلال البريد أو شخصياً أو عن طريق الرقم الخاص بخدمات المستفيدين. أو بالوسيلة التي تراه خدمة المستفيدين مناسبة.

## فحص طلبات التقديم:

يتم فحص طلبات التقديم من قبل قسم خدمات المستفيدين بنموذج البحث. وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين لمعايير المحددة والمطابقة مع كل فئة من فئات المستفيدين حسب لائحة خدمات المستفيدين، ويتم الرفع للإدارة التنفيذية لاعتماده بعد دراسة الطلب من قسم خدمات المستفيدين.

يجب فحص طلبات التقديم من قبل قسم خدمات المستفيدين بنموذج البحث، وذلك للتأكد من استيفاء المتقدمين للمعايير المحددة والمتطابقة مع كل فئة من فئات المستفيدين حسب لائحة خدمات المستفيدين، ويتم الرفع للإدارة التنفيذية لاعتماده بعد دراسة الطلب من قسم خدمات المستفيدين.

وفي حال كان الطلب المقدم لا تنطبق عليه لائحة خدمات المستفيدين فيتم الرفع به إلى اللجنة الاجتماعية لإقراره.

### **إجراء المقابلات:**

قد يجري لجنة البحث في قسم خدمات المستفيدين بعض المقابلات مع بعض المتقدمين، وذلك لجمع معلومات إضافية عنهم، وخاصة إذا كانت البرامج نوعية مثل المنافسات والمشاركات خارج نطاق الجمعية.

### **اتخاذ قرار الاختيار:**

بناءً على نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة، يصدر قرار اللجنة في قسم خدمات المستفيدين قراراً باختيار المستفيدين والرفع بأسمائهم إلى الإدارة التنفيذية لاعتمادها وخاصة إذا كانت البرامج نوعية.

في حال كانت الخدمات المطلوبة طارئة فيتم اختيار طلبات المستفيدين بناء على الأقدمية في طلب الخدمة أو في حال توفر مخصص لهذه الخدمة في ميزانية الجمعية.

### **إبلاغ المستفيدين بالقرار:**

يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن لجنة البحث في قسم خدمات المستفيدين، وذلك من خلال التواصل مع رقم الجوال المسجل في ملف المستفيد الإلكتروني.

### **الضوابط:**

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند اختيار المستفيدين:

- يجب أن يتم اختيار المستفيدين بطريقة عادلة وشفافة.
- يجب أن يتم الإعلان عن معايير الاختيار للمستفيدين.
- يجب أن يتم فحص طلبات التقديم بعناية.
- قد يجري لجنة البحث مقابلات مع بعض المتقدمين.

يجب أن يكون لجنة البحث مستنداً إلى نتائج الفحص والتقييم بالمعايير المحددة أو لائحة خدمات المستفيدين.

يجب أن يتم إبلاغ المستفيدين بالقرار الصادر عن لجنة البحث أو عن طريق قسم خدمات المستفيدين.

### **النماذج:**

هي كل نموذج يعتمد من مجلس الإدارة وله رقم النموذج

### **الاعتراض:**

المعرض هو كل مستفيد تم رفض قبوله أو إيقاف المساعدات عنه أو غير ذلك